**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ директора ЗДО**

**(ясла – садок) № 4 «Сонечко»**

**№ 28-од від 06.02.2021р.**

**СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради**

**ЗДО (ясла – садок) № 4 «Сонечко»**

**№ 3 від  06 .02.2021 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про етику та академічну доброчесність**

**закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 «Сонечко»**

**Сарненської міської ради**

**Загальні положення**

Положення про етику та академічну доброчесність в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 «Сонечко» Сарненської міської ради (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками.

Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту ЗДО № 4, Правил внутрішнього розпорядку ЗДО № 4, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів ЗДО № 4.

Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ЗДО № 4 (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, запобігання порушення академічної доброчесності.

Педагогічні працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу ЗДО № 4, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

**Поняття та принципи академічної доброчесності**

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Для забезпечення етики та академічної доброчесності в ЗДО № 4 необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;

- законність;

- верховенство права;

- соціальна справедливість;

- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;

- рівноправність;

- гарантування прав і свобод;

- науковість;

- професіоналізм та компетентність;

- партнерство і взаємодопомога;

- повага та взаємна довіра;

- відкритість і прозорість;

- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

ЗДО № 4  здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об’єднань та рухів у будь-якій формі організації.

Дотримання етики та академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;

- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та дошкільної освіти;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

- дотримання норм законодавства України про авторське право;

- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров’я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;

- якісне, вчасне та результативне виконання функціональних обов’язків;

- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;

- підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства;

- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;

- надання достовірної інформації;

- контроль за дотриманням етики та академічної доброчесності;

- уникнення приватності інтересу та конфлікту інтересів;

- відповідальність за порушення етики та академічної доброчесності;

- негайне повідомлення адміністрацію ЗДО № 4 у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

**Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**

З метою виконання норм цього Положення в ЗДО № 4 створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації ЗДО № 4 щодо накладання відповідних санкцій.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та дошкільної освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗДО № 4, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО № 4, іншими нормативними (локальними) актами ЗДО № 4 та цим Положенням.

Склад Комісії затверджується наказом завідувача ЗДО № 4 за поданням рішення колегіального органу управління закладу.

Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

До складу Комісії за посадами входять:

- вихователь-методист;

- практичний психолог;

- голова ПК ЗДО № 4;

- голова батьківського комітету ЗДО № 4.

Будь-який працівник ЗДО № 4 може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу.

Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, група, особистий підпис). Анонімні заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

**Повноваження Комісії:**

– одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

– залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм етики та академічної доброчесності за поданою заявою;

– проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, педагогічних працівників ЗДО № 4;

– ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з етики та академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

– готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів етики та академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність ЗДО № 4;

– надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

**Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

**Формами проявів академічної недоброчесності є:**

- академічний плагіат;

- академічне шахрайство;

- виконання на замовлення та (або) продаж текстів (контрольних робіт, досліджень і навчальної літератури);

- порушення методики виконання досліджень;

- академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;

- академічний обман;

- академічне хабарництво;

- конфлікт інтересів;

- приватний інтерес;

- службова недбалість;

- зловживання впливом.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

**Перевірці на академічний плагіат підлягають:**

- навчальні (матеріали науково-методичної роботи, проекти, реферати тощо), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти занять), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації колегіального органу управління закладу до видання, а також дистанційні курси. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють колегіальний орган управління закладу.

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів. Організацію перевірки здійснюють головні редактори наукових журналів (відповідальні секретарі) та керівники структурних підрозділів, які організовують відповідні заходи;

**Форми академічного плагіату:**

‒ використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

‒ пара фраз аби цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

‒ спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;

‒ представлення в якості власного твору (есе, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв’язки.

**Академічне шахрайство** передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів;

- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;

- повторна публікація своїх наукових результатів.

**Академічний обман** – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітньої процесу.

**Академічне хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

**Конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

**Службова недбалість** – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

**Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

**За порушення правил етики та академічної доброчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:**

- дисциплінарна;

- адміністративна;

- відмова у підвищенні кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;

- позбавлення кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;

- атестації;

- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

**Попередження академічної недоброчесності**

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ЗДО № 4 використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування науково-педагогічних та педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- розповсюдження методичних матеріалів;

- проведення семінарів з питань інформаційної діяльності ЗДО № 4, правильності написання робіт, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- ознайомлення науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників із цим Положенням;

– експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

**Заключні положення**

Це Положення затверджується рішенням колегіального органу управління закладу та вводиться в дію наказом завідувача ЗДО № 4.

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням колегіального органу управління закладу та вводяться в дію наказом завідувача ЗДО № 4.